



RAPPORTS DU CDOMK84 2025

RAPPORT D'ACTIVITE 2025

De la Présidente - Stéphanie PALAYER MICHEL

RAPPORT COMMISSION JURIDIQUE 2025

Du Secrétaire Général - Stéphane MICHEL

RAPPORT de la commission des CONTRATS 2025

Du président de la commission contrat – Laurent VEDEL

RAPPORT TRESORERIE 2025

Du Trésorier – Laurent VEDEL



Rapporteur : Stéphanie PALAYER MICHEL
Présidente CDOMK84

ANNEXE 2 : RAPPORT D'ACTIVITE du CDOMK84 de 2025

A Valider par Conseil du 23 Mars 2026

Nous vous présentons l'activité de notre CDOMK 84 en quelques chiffres.

Pour 2025 il y a **eu 2920 dossiers traités**, contre **en 2024**, contre 2668 dossiers en 2023, contre 2862 en 2022, 2112 en 2021, 2590 en 2020 et 2276 en 2019.

Nombre d'inscrits au 31 12 2025 est de 976 **MK tous statuts confondus** :

- **105 salariés**
- **871 Libéraux**

Voici le détail des principaux dossiers :

1. Signature du protocole signalement des plaintes.

Le rdv avec les procureures d'Avignon et de Carpentras ont été demandés.

Seules celle de Carpentras a répondu et M Michel Stéphane l'a rencontré pour évoquer les dossiers de l'année.

2. Tenue du tableau (Nombre de dossiers ouverts)

- **Inscriptions : 83 dossiers traités de demande d'inscription (81 dossiers traités en 2024.)**, dont **22** dossiers premières inscriptions (27 en 2024) et **61** demandes d'inscription après transfert entrant (53 en 2024) et **2** demandes de réinscription.
- **Radiations définitives : 13 demandes** de radiations totales (**21 demandes de radiations** totales en 2024)
- **Radiation Transfert : 14 demandes transferts sortants** (37 en 2024) (59 en 2023).
- 0 inscription de sociétés
- Cabinets secondaires : **3** cabinets secondaires (15 cabinets secondaires ouverts en 2024) –
- **14** demandes d'ouverture d'activités supplémentaires (21 activités supplémentaires ouvertes en 2024).
- Changements professionnels ou personnels : **144** demandes traitées (150 demandes traitées en 2024)
- **0** MK retraités Inactifs (5 retraités inactifs en 2024).
- Masseurs kinésithérapeutes inactifs : **7** demandes (10 demandes en 2024) (16 en 2023)

Ce statut de MK INACTIF va disparaître en 2026 ainsi que la cotisation à 50€ de. Il ne restera que le statut INSCRIT ou RADIATION. Les MK devront passer par la commission minoration pour obtenir une baisse de cotisation.

- **18** attestations de DPC (20 attestations DPC enregistrées en 2024). (14 DPC en 2023)- Ce chiffre reste très faible malgré l'obligation de le transmettre au CDOMK.
- **Spécificité d'exercice : 10 dossiers ayant été vu et permis d'obtenir spécificités avec un diplôme (4 dossiers analysés en 2024)** ouvrant droit ou pas à une spécificité d'exercice : autres diplômes, DIU, DU, formation continue.
- Recensements des salariés tous les trimestres et contrôle (45 mails en 2025) (32 mails en 2024).
Les MK non-inscrits dans le Vaucluse sont contactés, en leur expliquant les procédures de déclaration de changement souvent nécessitant un transfert, à ce jour ils le sont.
Nous avons retrouvé dans la liste des structures quelques salariés qui n'ont pas fait leurs démarches de changement quand ils ont quitté un poste. Des mails leur ont été envoyés pour leur expliquer la procédure, mais ils sont difficiles à joindre car souvent ils ont quitté le département exerçant sans doute dans un autre établissement.



3. Analyse des contrats

- **631 contrats** analysés (506 en 2024, **550** en 2023)
- Dont 3 projets de contrat 8 en 2024.
- Dont 1 contrat non conformes (6 en 2024)

Nous constatons une forte augmentation du nombre de contrats analysés en 2024.

Pour rappel tous les contrats sont analysés par les membres de la commission contrats, qui sont tous membres du bureau.

- Le trésorier analyse tous les contrats de libéraux, Assistanat, Collaboration libérale, remplacement
- Le Secrétaire général analyse tous les contrats complexes : Statuts SEL, SELASU, SCP, SCM, Baux, Cessation de part, SISA, MSP
- La Vice-Présidente analyse les conventions de stage et tous les contrats salariés.
- Les avenants sont analysés par le rapporteur en charge du type de contrat.

Les rapporteurs de contrats présentent au vote de la commission contrat toutes les propositions des Contrats NON CONFORMES pour venir confirmer ou infirmer sa proposition.

Tous les contrats analysés font l'objet d'un vote conseil organisé par voie électronique.

Il a été organisé **10** votes mails en 2024 (**11 en 2024**). **Les votes sont moins nombreux mais souvent plus importants.**

4. Administratif :

Le CDO a mis en place l'envoi de courrier simple et en RAR avec MAILEVA en dématérialisé.

- **307 courriers postaux reçus (288 courriers postaux reçus en 2024)** (351 en 2023)
- **351 courriers envoyés tous étaient en RAR (294 en RAR en 2024 dont 257 en RAR en 2024)** Augmentation importante.
- 512 appels téléphoniques reçus (686 en 2024, et 1438 en 2023).
- 142 appels téléphoniques émis en 2025 par notre secrétaire. Ce chiffre ne compte pas les appels des élus, il est très largement sous-estimé.

En quelques chiffres, les sujets d'échanges :

- **22 demandes d'informations / conseils** par des non professionnels (patients, famille...). (27 en 2024)
- **112 demandes d'informations** ou de conseils MK (162 en 2024)
- **6 demandes info contrats** MK (22 en 2024)
- **38 demandes de MK sur leurs cotisations** dont 14 pour signaler leurs accouchements, les autres sont des demandes d'annulation de la cotisation suite à un changement de statut.
- **47 traitements NPAI (41 Traitements des NPAI EN 2024)** – renvois Caducées + appel à cotiser – vérification par tel ou mail de toutes les adresses et modifications.

5. En communication

- **9 Mailing « POINT INFO »** via SENDINBLUE (13 en 2024, 9 en 2023, 12 en 2022)
- **3 annonces de MK** ou d'établissement Vauclusien mise sur le site ainsi que la transmission d'annonce à liste des remplaçants en entrade. (0 en 2024, 4 en 2023)
- **13 Mises à jour du site internet et de ces informations (procédures, articles, tableau garde respi ...)**

6. Avis déontologiques

Cette année nous avons traité **10 demandes** rentrant dans ce cadre. (2 en 2024)

Tous les RDD ont été envoyés au CNO à chaque vote des élus.

(Détail dans le rapport juridique)

7. Commission Entraide et minoration

- **5 demandes de minoration** ont été traitées par la commission en 2025 (5 en 2024)



- 14 **demandes de remboursement de cotisation** pour accouchement 2025 (10 en 2024)
- 3 **dossiers entraide**. 1 demande d'accompagnement sur l'administratif de la compagne d'un MK qui a été incarcéré, 1 annonce pour trouver un remplaçant urgent post accident, 1 demande d'aide pour début de burnout, (**7 dossiers en 2024, 4 demandes d'entraide** en 2023 ...)
- 0 **Signalement ONVS** : tous les MK ont été contactés pour les accompagner.

8. Médiations, entretiens, conciliations : (cf le rapport juridique)

Pour 2025 nous avons pu dénombrer différentes catégories de dossiers, qui peuvent être regroupés en 3 thèmes pour **240 dossiers** traités :

| Dossiers JUDICIAIRES | Nombre de dossiers en 2025 | Nombre de dossiers 2024 | Dossiers 2023 |
|--|----------------------------|-------------------------|---------------|
| Demandes avis déontologiques | 11 | 1 | 10 |
| Plaintes | 6 | 4 | 1 |
| Procédure en appel décision CDPI | 0 | 4 | 0 |
| Demandes de médiations | 1 | 2 | 1 |
| Signalement d'exercice illégal/publicité illégale | 3 | 22 | 1 |
| Association procédure civile | 0 | 0 | 0 |
| Injonction paiement de cotisations | 1 | 0 | 0 |
| Doléances patients | 15 | 4 | 5 |
| Autres dossier | 6 | 11 | 16 |
| CMPCCK | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 43 | 44 | 34 |
| Dossiers D'informations | Nombre de dossiers 2025 | Nombre de dossiers 2024 | 2023 |
| Demandes d'informations juridiques et Déontologiques | 7 | 5 | 1 |
| Conseils contrats | 6 | 15 | 22 |
| Conseils juridiques | 10 | 4 | 1 |
| Demandes et conseils administratifs MK | 112 | 130 | 161 |
| Demandes administratives non MK | 3 | 16 | 27 |
| TOTAL | 138 | 170 | 212 |

| Dossiers d'Entraide | Nombre de dossiers 2025 | Nombre de dossiers 2024 | 2023 |
|--|--|-------------------------|-----------|
| Liquidations et redressements judiciaires | 0 | 1 | 1 |
| Demandes d'entraides professionnelles | 3 | 7 | 2 |
| Demandes de minoration | 5 | 5 | 5 |
| Signalements d'insécurité des professionnels | Proposé à 1 MK mais il ne l'a pas fait | 4 | 2 |
| TOTAL | 9 | 17 | 11 |

Cette année le nombre de demandes au total est de **190 dossiers traités**.

Pour rappel les chiffres des années précédentes : 220 en 2024, 261 en 2023, 342 en 2022, 276 en 2021, 285 en 2020, 191 en 2019, 182 en 2018, 155 en 2017, 106 en 2016.



Après analyse de l'ensemble des dossiers traités dans le cadre des attributions juridiques du CDOMK84, nous n'avons pas eu le nombre des demandes d'informations administratives en 2025. Elles n'ont été différenciées des dossiers ou pas été archivés. (130 en 2024, 161 en 2023, 134 en 2022, 109 en 2021, 93 en 2020, 78 en 2019, 47 en 2018).

Tous les dossiers ont été vus par le bureau, traité par un élu au moins pour la gestion quotidienne et votés en Conseil pour les décisions relevant de son autorité pour décider les suites à donner à certains dossiers.

A noter aussi l'enregistrement d'aucun dossier de refus de soin discriminatoire et par conséquent la tenue d'aucune CMPCMK.

9. Trésorerie 2025 :

• SUIVI BUDGETAIRE DEPENSES

| SUIVI BUDGETAIRE Dossier 384 C.D.O.M.K. 84 2025 | Budget 2025 Validé (BV) | Budget 2025 Révisé (BR) | Budget réalisé 2025 | % BR |
|---|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------|
| Total charges de fonctionnement | 7 542 | 8 091,85 | 8 510,34 | 105% |
| Total charges juridiques & comptables | 450,00 | 6 354,19 | 6 337,99 | 100% |
| Total charges de communication | 150 | 150,00 | 129 | 86% |
| Total charges relatives aux locaux | 3 200,00 | 3 200,00 | 3 651,53 | 114% |
| Total charges relatives aux élus | 33 224,00 | 33 224,00 | 32 331,58 | 97% |
| Total charges relatives aux MK et structures | | | | |
| Total charges de personnel | 36 770,00 | 36 770,00 | 36 410,29 | 99% |
| Total charges financières | 103,88 | 103,88 | 99,37 | 96% |
| Charges exceptionnelles | | | | |
| TOTAL CHARGES | 81 439,88 | 87 893,92 | 87 470,10 | 100% |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | 7 619,2 | 9 255,03 | 9 054,87 | 98% |
| TOTAL CHARGES + INVESTISSEMENTS | 89 059,08 | 97 148,95 | 96 524,97 | 99% |

• SUIVI DES RECETTES 2025 (comparatif avec 2024)

| Type de versement (du suivi budgétaire CNO) | SYNTHESE 2025 | SYNTHESE 2024 |
|--|---------------|---------------|
| Cotisations et recouvrement | 44 237,50€ | 66 077,25 € |
| Versements automatiques | 27 009,76€ | 4 917,21 € |
| Harmonisation non automatique | 9 311,38€ | 11 776,70 € |
| Harmonisation exceptionnelle | 8 089,87€ | 10 351,53 € |
| Total des versements effectués par le CNO au titre de 2024 | 88 648,51 | 93 122,69 € |
| Produits annexes non versés par le CNO encaissés en 2024 | | 1 000 € |
| Total des versements reçus par la structure au titre de 2024 | 88 648,51 | 94 122,69 € |

Nous constatons une baisse des recettes.

Ce tableau pourra légèrement évoluer en fonction des OD, nous fonctionnons en trésorerie d'engagement par conséquent quelques dépenses de 2025 payé en 2026 seront à ajouter notamment les HE.

• HARMONISATIONS 2025

14 demandes d'Harmonisation Exceptionnelle (15 en 2024, 11 en 2023) : dépenses essentiellement de frais d'avocat suivant nos affaires en cours, l'avocat nous ayant aidé pour le contrat de travail, dépannage chauffage. Il y a eu **1 HNA annuelle** permettant de terminer l'année.



10. Réunions en 2025 et mission de représentation

Les élus ont participé à 18 réunions (12 en 2024, 29 en 2023) :

- **4 bureaux** du CDOMK84.
- **5 réunions de conseil** du CDOMK84, dont le Conseil n°2 **URGENT en** Visioconférence pour la plainte VIDAL.
- **1 réunion des Présidents** : à Paris en mars. La Présidente n'a pas été à la deuxième réunion d'octobre à Caen, car elle devait partir trois jours.
- **réunion trésorier en présentiel** : 3 dates ont été proposées les 12 et 25 février, et 13 05 2025 à laquelle notre trésorier n'a pas participé.
- **2 Visioconférences point politique** du CNOMK – le 20 01 25 point politique et **01 07 2025**
- **1 visioconférence avec CRO** le 19/03/2025
- **2 jours de rencontre avec le bureau du CNO et le CIRO PACA Corse** le 16 et 17/09/2025.
- **1 RDV avec la procureure** d'Avignon le 24.01.2025, demandé en 2024 et **1 RDV avec la procureure** de Carpentras le 24.11.2025
- **Les formations 2025 des élus**
 - 23 02 2025 de 9h30 à 13h - formation mission ordinale : Aucun élu du CDO84
 - 20 03 2025 de 9h30 à 13h - formation lecture Contrats : élu présent Antoine MOMMESSIN
 - 1er avril 2025 de 14h00 à 17h30 - Gestion des plaintes : Stéphanie PALAYER MICHEL (Présidente) et Valérie VETEAU
 - Jeudi 12 juin 2025 de 9h30 à 13h00 - Plaintes disciplinaires et lutte contre les violences sexuelles : Stéphanie PALAYER MICHEL (présidente), Célia FOUREL (VP) et Stéphane MICHEL (SG). Fabienne BOURG inscrit n'a pas pu y participer.
 - Mardi 07 octobre 2025 de 14h00 à 17h30 - Missions ordinales : Aucun élu
- **Formation URGENTE du CNO-contrat BODYHOUSE** du 15 05 2025 : Stéphane MICHEL (SG)
- **14 11 25 - Formation sur l'archivage des documents sensibles sur SAP** : Stéphanie PALAYER MICHEL et Caroline PLATERO secrétaire.
- **2 CCOPD avec l'ARS 84 en visioconférence** le 28/02/2025 et le 05/09/2025 (Présentation des projets d'exercice coordonnés CPTS, MSP et SISA, ESS ...)
- **1 RDV SPM** au commissariat de Carpentras pour être auditionné concernant l'affaire DELANOUE en date du 12.12.2025
- **2 Audiences pour le dossier de recouvrement de cotisation**, Stéphane MICHEL a été missionné par le CNO pour les représenter à l'audience sur Pertuis en date du 11/09/2025 et du 23/10/2025.





RAPPORTEUR : **STÉPHANE MICHEL**

*Président de la Commission Juridique
Secrétaire général du CDOMK84*

ANNEXE 1 : RAPPORT COMMISSION JURIDIQUE 2025

Pour 2025 nous avons pu dénombrer différentes catégories de dossiers, qui peuvent être regroupés en **3 thèmes** :
240 dossiers traités (contre 220 en 2024)

| Dossiers JUDICIAIRES | Nombre de dossiers 2025 | 2024 |
|------------------------------------|-------------------------|------|
| Demandes avis déontologiques | 8 | 1 |
| Plaintes | 6 | 4 |
| Procédure en appel décision CDPI | 4 | 0 |
| Demandes de médiations | 1 | 2 |
| Signalements | 26 | 22 |
| Association procédure civile | 0 | 0 |
| Injonction paiement de cotisations | 1 | 0 |
| Doléances patients | 0 | 4 |
| Autres | 0 | 11 |
| CMPCCK | 0 | 0 |
| TOTAL | 46 | 44 |

| Dossiers D'informations | Nombre de dossiers 2025 | 2024 |
|---|-------------------------|------|
| Demandes d'informations juridiques et Déontologiques et entretien | 0 | 5 |
| Contentieux | 1 GUERIN | 15 |
| Conseils juridiques | 0 | 4 |
| Demandes et conseils administratifs MK | 184 | 130 |
| Demandes administratives non MK | 0 | 16 |
| TOTAL | 185 | 170 |

| Dossiers d'Entraide | Nombre de dossiers 2025 | 2024 |
|--|-------------------------|------|
| Liquidations et redressements judiciaires | 1 GODARD | 1 |
| Demandes d'entraides professionnelles | 3 | 0 |
| Demandes de minoration | 5 | 5 |
| Signalements d'insécurité des professionnels | 0 | 0 |
| TOTAL | 9 | 6 |



1. *DOSSIERS JUDICIAIRES : 46 dossiers

1.1. Décisions déontologiques

8 Demandes d'avis et contrôles déontologiques

1.2. Plaintes : procédure de conciliations

6 plaintes

1.3. Médiations – conciliation article 99 du code de déontologie.

0 médiation

1.4. Signalements

26 dossiers

1.5. CMPCK

0 dossier de refus de soins

1.6. Questions juridiques sans ouverture de dossiers

0 dossier

1.7. Doléance patient

0 dossier

2. Dossiers d'informations : 185 dossiers

2.1. Demandes d'informations juridiques et déontologiques

Les **185** dossiers se répartissent sur les thèmes suivants :

0 dossier de demandes d'information déontologiques et juridiques

184 dossiers de demandes de renseignement d'ordre administratif

0 dossiers de demandes conseils contrats

1 dossier contentieux

0 conseils juridiques

0 dossier de demandes administratives par des non MK

0 dossier de demande de conseils juridiques ayant nécessité un entretien

Ces dossiers ont été traités exclusivement par email ou par courrier sauf les entretiens.

2.2. Entretiens

5 demandes d'entretien personnalisées ont été organisées dont 1 en rapport avec une situation conflictuelle au sein du cabinet (ayant donné par la suite un signalement), 4 relatives à des montages administratifs de contrats nécessitant des conseils ou des corrections aux documents envoyés

3. Entraide : 9 dossiers

3.1. Redressement judiciaire

1 dossier de redressement judiciaire



3.2. Entraide professionnelle

3 dossiers d'entraide.

- La femme d'un MK pour fermer son activité
- Transmission d'une annonce urgente aux Remplaçants pour un arrêt brutal d'activité
- Une MK en burnout.

3.3. Minoration

5 dossiers minoration de cotisation ordinale.

3.4. Protocole de sécurité

Signature des protocoles avec les procureures de Carpentras et d'Avignon visant à transmettre les signalements et plaintes à caractère sexuel (protocole tripartite ; CNO/CDO/procureur) : Fait avec la procureure de Carpentras, en attente RDV avec la procureure d'Avignon

4. CONCLUSION

Cette année le nombre de demandes au total est de **240 dossiers** traités (220 en 2024, 361 en 2023, 342 en 2022, 276 en 2021, 285 en 2020, 191 en 2019, 182 en 2018, 155 en 2017, 106 en 2016).

Après analyse de l'ensemble des dossiers traités dans le cadre des attributions juridiques du CDOMK84, nous avons pu constater une augmentation des demandes d'informations administratives 185 demandes (130 en 2024, 161 en 2023, 134 2022, 109 en 2021, 93 en 2020, 78 en 2019, 47 en 2018). Toujours un nombre d'affaires en rapport avec des violences sexuelles et sexistes important

Tous les dossiers ont été vus par un élu au moins pour la gestion quotidienne et votés en Conseil pour les décisions relevant de son autorité pour décider les suites à donner à certains dossiers.


M. Stéphane MICHEL
Secrétaire Général



Laurent VEDEL

Président commission des contrats



ANNEXE 3 : RAPPORT de la commission des contrats 2025

Nous observons une augmentation constante du nombre des contrats envoyés au CDO84 :

- 361 contrats en 2021
- 467 contrats en 2022
- **550 contrats en 2023**
- **507 contrats en 2024**
- **633 contrats en 2025**

| CONTRATS AU 31 12 2025 | PROJETS | Conforme | Non conforme | Conforme conseil | Modifiés/annulés | TOTAUX | Élu |
|------------------------------------|----------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------|-----------|
| AL | | 148 | | | | | Trésorier |
| COL | | 32 | | | | | Trésorier |
| RPC | | 318 | 1 | | 2 | | Trésorier |
| AVENANT | | 27 | | | 1 | | Trésorier |
| BAIL PRO | | 22 | | | | | SG |
| BAIL sous loc autre prof | | 0 | | | | | SG |
| CDD | | 23 | | | | | VP |
| CDI | | 16 | | | | | VP |
| INTERIM | | 0 | | | | | VP |
| CDD/CDI APA | | 0 | | | | | VP |
| CDD/CDI non MK | | 0 | | | | | VP |
| CONV exer Etabli/Libéral | 1 | 1 | | | | | VP |
| CONV STAGE | | 26 | | | | | VP |
| CONV SUCC/ GERANCE | | 0 | | | | | |
| EHPAD | | 1 | | | | | SG |
| EXER COM/PART FRAIS/ASSOCIATION | | 1 | | | | | SG |
| CESS PARTS /FOND | 1 | 9 | | | | | SG |
| STATUTS SCM | | 3 | | | | | SG |
| STATUTS SEL/SCP/SELASU/SASU | | 0 | | | | | SG |
| STATUTS SCI | | 1 | | | | | |
| SISA / MSP/ESP/ ESS | | 1 | | | | | SG |
| RI (XX préciser) | | 0 | | | | | |
| CONV FEDE.SPORT/CLUB | | 0 | | | | | SG |
| CONV ENTREPRISE/COLLECTIVITE | | 0 | | | | | |
| PREST SERVICE | | 0 | | | | | |
| CONV FORMATEUR | | 0 | | | | | |
| VENTE MATERIEL/ LEASING | 1 | 1 | | | | | |
| TOTAUX | 3 | 630 | | | | | |





Le site internet est régulièrement mis à jour et il est également rappelé systématiquement, dans chaque procédure d'inscription ou de mise à jour des dossiers individuels des professionnels, l'obligation de rédiger et de transmettre les contrats. Nous constatons par ailleurs une très forte augmentation du nombre de contrats en 2025.

Pour rappel tous les contrats sont analysés par les membres de la commission contrats, qui sont tous membres du bureau.

- Le trésorier analyse tous les contrats de libéraux, Assistanat, Collaboration libérale, remplacement
- Le Secrétaire général analyse tous les contrats complexes : Statuts SEL, SELASU, SCP, SCM, Baux, Cessation de part, SISA, MSP
- La Vice-Présidente analyse les conventions de stage et les contrats des salariés.
- Les avenants sont analysés par le rapporteur en charge du type de contrat.

Tous les contrats analysés ont fait l'objet d'un vote conseil organisé par voie électronique, au nombre de 10 en 2025.

A la lecture de ce rapport annuel validé en séance plénière du 23 Mars 2026, le Conseil prend acte de la **très forte augmentation du nombre de contrat analysés (+ 24,85% par rapport à 2024).**

Laurent VEDEL
Président commission des contrats





RAPPORT DE TRESORERIE 2025

Ce rapport est le reflet de notre activité au 31 décembre 2025. Le budget prévisionnel initial validé était de **89 059.08 €** (Divalto) Il a été révisé tout au long de l'année pour atteindre **97 148.95 €**, charges et investissements inclus.

1-BUDGET FONCTIONNEMENT

Nous déterminons 9 catégories de charges courantes déterminées par DIVALTO :

- Les charges de fonctionnement : **8 510,34 €**
- Les charges juridiques & comptables : **6 337,99 €**
- Les charges de communication : **129 €**
- Les charges relatives aux locaux : **3 651,53 €**
- Les charges relatives aux élus : **32 331,58 €**
- Les charges relatives aux MK et structures : **0 €**
- Les charges de personnel : **36 410,29 €**
- Les charges financières : **99,37 €**
- Les charges exceptionnelles : **0 €**.
-

2-BUDGET D'INVESTISSEMENT

Le budget d'investissement est de **9 054,87 €**.

Soit un budget réalisé de 96 524,97 €.

3-RECETTES

Sur le compte courant, les recettes s'élèvent à **88 648.51 €** :

- **44 237.50 €** au titre des cotisations 2025 et recouvrements,
- **27 009.76 €** au titre des versements automatiques
- **9 311.38 €** au titre de l'harmonisation non automatique,
- **8 089.87€** au titre de l'harmonisation exceptionnelle,
- **0 €** de produits annexes non versés par le CNO encaissés en 2025 .

Les chiffres exposés dans ce rapport sont extraits de la comptabilité de DIVALTO, contrôlé par le CNOMK au 31/01/2025.

4-PREVISIONNEL 2026

Pour 2026, dans le respect des règles et conseils édictés par le CNOMK pour le calcul de notre budget, un prévisionnel de **140 919,57 €** (charges, investissements et Allocation Compensatrice Ordinale) a été validé par le CNO lors du conseil de décembre 2025. Chaque dépense non prévue fera l'objet d'une demande de HE.

Laurent VEDEL Trésorier