



RAPPORTS DU CDOMK84 2024

RAPPORT D'ACTIVITE 2024
De la Présidente - Stéphanie PALAYER MICHEL

RAPPORT COMMISSION JURIDIQUE 2024
Du Secrétaire Général - Stéphane MICHEL

RAPPORT de la commission des CONTRATS 2024
Du président de la commission contrat – Laurent VEDEL

RAPPORT TRESORERIE 2024
Du Trésorier – Laurent VEDEL



Rapporteur : Stéphanie PALAYER MICHEL
Présidente CDOMK84

ANNEXE 2 : RAPPORT D'ACTIVITE du CDOMK84 de 2024

A Valider par Conseil du 24 février 2025

Nous vous présentons l'activité de notre CDOMK 84 en quelques chiffres.

Pour 2024 il y a eu **XX dossiers traités**, contre **2668 en 2023**, contre 2862 dossiers en 2022, contre 2112 en 2021, 2590 en 2020, 2276 en 2019 et 1595 en 2018.

Nombre d'inscrits au 31 12 2024 est de 944 **MK tous statuts confondus** et 2 sociétés (SCP, SEL):

- **102 salariés**
- **842 Libéraux**
- **2 SELARL**

Voici le détail des principaux dossiers :

1. Élection de renouvellement du CDO

Élection complémentaire a été organisée par le CNO le 26 mars 2024 pour compléter le collège des salariés. Il n'y a eu aucun candidat par conséquent ce collège est toujours sans représentant dans notre département.

2. Recrutement d'une salariée

Notre secrétaire, Maiwenn GUILLOU, a démissionné et a quitté son poste fin Août. Elle a repris sa carrière d'enseignante après avoir obtenu un poste.

L'annonce de son départ ayant été annoncé en mai le bureau et la présidente ont pu organiser les annonces et les phases de recrutement en mai et juin, avec le soutien de Mme GUILLOU.

Cependant fin juin, avec un début de congé maternité difficile, elle a été en arrêt 10 jours, en période de gestion des inscriptions des jeunes diplômés. La Présidente a dû gérer les demandes.

Puis la nouvelle secrétaire Mme Caroline PLATERO, est arrivée à la mi-juillet.

Elle a pu être formée quelques semaines par Mme GUILLOU et fin aout par la présidente.

3. Signature du protocole signalement des plaintes.

Le protocole de transmission des signalements et plaintes d'agression à caractère sexuelle ont été signés avec les deux procureurs d'Avignon et de Carpentras, en juillet 2023.

La rencontre annuelle avec la procureure de Carpentras, Mme Hélène MOURGE, a été organisée le 8 octobre 2024. Le rapport annuel a été transmis. Aucune affaire transmise.

Le rdv avec celle d'Avignon, au vu de l'actualité chargée au TJ d'Avignon au dernier trimestre avec l'affaire Pelicot, le rdv a eu lieu le 24 janvier 2025. Le rapport annuel est en cours.

4. Tenue du tableau (Nombre de dossiers ouverts)

- **Inscriptions : 81 dossiers traités de demande d'inscription (97 dossiers traités en 2023.)**, dont 27 dossiers premières inscriptions (34 en 2023) et 53 demandes d'inscription après transfert entrant (60 en 2023) et 1 demande de réinscription.
- **Radiations définitives : 21 demandes** de radiations totales (**17 demandes de radiations** totales en 2023)
- **Radiation Transfert : 37 demandes transferts sortants** (59 en 2023) (42 en 2022).
- **2 inscriptions de sociétés**
- Cabinets secondaires : 15 cabinet secondaires (5 cabinets secondaires ouverts en 2023) –
- 21 demandes d'ouverture d'activités supplémentaires (16 activités supplémentaires ouvertes en 2023). Il y a aussi quelques ouvertures de cabinets secondaires dont le cabinet principal est hors 84.
- Changements professionnels ou personnels : 150 demandes traitées (188 demandes traitées en 2023)



- 5 MK retraités Inactifs (2 retraites inactifs en 2023). (143 en 2022)
 - Masseurs kinésithérapeutes inactifs : 10 demandes (**16 demandes en 2023**) (22 en 2022)
- Ce statut de MK INACTIF va disparaître en 2026 ainsi que la cotisation à 50€ de. Il ne restera que le statut INSCRIT ou RADIATION. Les MK devront passer par la commission minoration pour obtenir une baisse de cotisation.

- 20 attestations de DPC (14 attestations DPC enregistrées en 2023). (38 DPC en 2022)- Ce chiffre reste très faible malgré l'obligation de le transmettre au CDOMK.
- **Spécificité d'exercice : 4 dossiers ayant été vu et permis d'obtenir spécificités avec un diplôme (8 dossiers analysés en 2023)** ouvrant droit ou pas à une spécificité d'exercice : autres diplômes, DIU, DU, formation continue.
- Recensements des salariés tous les trimestres et contrôle (32 mails cette année) (52 mails en 2023). Les MK non-inscrits dans le Vaucluse sont contactés, en leur expliquant les procédures de déclaration de changement souvent nécessitant un transfert, à ce jour ils le sont. Nous avons retrouvé dans la liste des structures quelques salariés qui n'ont pas fait leurs démarches de changement quand ils ont quitté un poste. Des mails leur ont été envoyés pour leur expliquer la procédure, mais ils sont difficiles à joindre car souvent ils ont quitté le département exerçant sans doute dans un autre établissement.

5. Analyse des contrats

- 506 **contrats** analysés (550 en 2023, 467 en 2022)
- Dont 8 projets de contrat (6 en 2023).
- Dont 6 contrats non conformes (7 en 2023)

Nous constatons une légère baisse du nombre de contrats analysé en 2024.

Pour rappel tous les contrats sont analysés par les membres de la commission contrats, qui sont tous membres du bureau.

- Le trésorier analyse tous les contrats de libéraux, Assistanat, Collaboration libérale, remplacement
- Le Secrétaire général analyse tous les contrats complexes : Statuts SEL, SELASU, SCP, SCM, Baux, Cessation de part, SISA, MSP
- La Vice-Présidente analyse les conventions de stage et tous les contrats salariés.
- Les avenants sont analysés par le rapporteur en charge du type de contrat.

Les rapporteurs de contrats présentent au vote de la commission contrat toutes les propositions des Contrats NON CONFORMES pour venir confirmer ou infirmer sa proposition.

Tous les contrats analysés font l'objet d'un vote conseil organisé par voie électronique.

Il a été organisé 11 votes mails en 2024 (**15 en 2023**). **Les votes sont moins nombreux mais souvent plus importants.**

6. Administratif :

Le CDO a mis en place l'envoi de courrier simple et en RAR avec MAILEVA en dématérialisé.

- **288 courriers postaux reçus (351 courriers postaux reçus en 2023)** (695 en 2022)
- **294 courriers envoyés dont 257 en RAR** (310 en RAR en 2023 et 279 en 2022) et 37 courriers simples (105 en 2023 et 127 en 2022).
- 686 appels téléphoniques reçus (1438 en 2023, et 1140 en 2022).
- 544 appels téléphoniques émis en 2023 par notre secrétaire. Ce chiffre ne compte pas les appels des élus, il est très largement sous-estimé.
- 5704 courriels reçus en 2023 et 4478 courriels émis en 2023, le comptage ne se fait plus en 2024 dans le suivi d'activité.

En quelques chiffres, les sujets d'échanges :



- 27 demandes d'informations / conseils par des non professionnels (patients, famille...). (56 en 2022)
- 161 demandes d'informations ou de conseils MK (134 en 2022)
- 22 demandes info contrats MK (96 en 2022)
- 210 communications (199 en 2022)
- 47 demandes de MK sur leurs cotisations dont 15 pour signaler leurs accouchements, et demande de remboursement ou annulation de la cotisation.
- 25 anomalies sur SAP (3 anomalies KO RPPS sur SAP en 2023). (12 en 2022) mais en revanche on peut compter 53 tickets sur SAP 576 tickets sur SAP en 2023).
- 41 traitements NPAI (43 Traitements des NPAI EN 2023) – renvois Caducées + appel à cotiser – vérification par tel de toutes les adresses et modifications.

7. En communication

- 13 Mailing « POINT INFO » via SENDINBLUE (9 en 2023, 12 en 2022)
- 3 annonces de MK ou d'établissement Vauclusien mise sur le site ainsi que la transmission d'annonce à liste des remplaçants en entraide. (4 en 2023)
- 22 Mises à jour du site internet et de ces informations (procédures, articles, tableau garde respi ...)

8. Avis déontologiques

Cette année nous avons traité 2 demandes rentrant dans ce cadre. (10 en 2023)

Tous les RDD ont été envoyés au CNO à chaque vote des élus.

(Détail dans le rapport juridique)

9. Commission Entraide et minoration

- 5 demandes de minoration ont été traitées par la commission en 2024 (5 en 2023)
- 10 demandes de remboursement de cotisation pour accouchement 2024 (15 en 2023)
- 7 dossiers entraide. 1 demande de prise en charge soin psycho puis annulation, accompagnement d'une famille après le Décès de leur père kiné, 5 annonces pour trouver un remplaçant pour un arrêt long, (4 demandes d'entraide en 2023 ...)

(Contacts téléphoniques et mail, suivi de dossier et accompagnement de changement statut)

- 4 Signalement ONVS : tous les MK ont été contactés pour les accompagner.

10. Médiations, entretiens, conciliations : (cf le rapport juridique)

Pour 2024 nous avons pu dénombrer différentes catégories de dossiers, qui peuvent être regroupés en 3 thèmes pour XX dossiers traités :

| Dossiers JUDICIAIRES | Nombre de dossiers en 2024 | Nombre de dossiers 2023 | Dossiers 2022 |
|---|----------------------------|-------------------------|---------------|
| Demandes avis déontologiques | 1 | 10 | 2 |
| Plaintes | 4 | 1 | 6 |
| Procédure en appel décision CDPI | 0 | 4 | 0 |
| Demandes de médiations | 2 | 1 | 6 |
| Signalement d'exercice illégal/publicité illégale | 22 | 1 | 1 |
| Association procédure civile | 0 | 0 | 2 |
| Injonction paiement de cotisations | 0 | 0 | 0 |
| Doléances patients | 4 | 5 | 5 |
| Autres dossier | 11 | 16 | 2 |
| CMPCK | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 44 | 39 | 41 |



| Dossiers D'informations | Nombre de dossiers 2024 | Nombre de dossiers 2023 | 2022 |
|--|-------------------------|-------------------------|------|
| Demandes d'informations juridiques et Déontologiques | 5 | 1 | 0 |
| Conseils contrats | 15 | 22 | 96 |
| Conseils juridiques | 4 | 1 | 4 |
| Demandes et conseils administratifs MK | 130 | 161 | 134 |
| Demandes administratives non MK | 16 | 27 | 56 |
| TOTAL | 170 | 212 | 290 |

| Dossiers d'Entraide | Nombre de dossiers 2024 | Nombre de dossiers 2023 | 2022 |
|--|-------------------------|-------------------------|------|
| Liquidations et redressements judiciaires | 1 | 1 | 0 |
| Demandes d'entraides professionnelles | 7 | 2 | 6 |
| Demandes de minoration | 5 | 5 | 3 |
| Signalements d'insécurité des professionnels | 4 | 2 | 2 |
| TOTAL | 17 | 10 | 11 |

Cette année le nombre de demandes au total est de **220 dossiers traités**.

Pour rappel les chiffres des années précédentes : 261 en 2023, 342 en 2022, 276 en 2021, 285 en 2020, 191 en 2019, 182 en 2018, 155 en 2017, 106 en 2016.

Après analyse de l'ensemble des dossiers traités dans le cadre des attributions juridiques du CDOMK84, nous avons pu constater une **baisse des demandes d'informations administratives 130 demandes** (161 en 2023, 134 en 2022, 109 en 2021, 93 en 2020, 78 en 2019, 47 en 2018).

Tous les dossiers ont été vus par le bureau, traité par un élu au moins pour la gestion quotidienne et votés en Conseil pour les décisions relevant de son autorité pour décider les suites à donner à certains dossiers.

A noter aussi l'enregistrement **d'aucun** dossier de refus de soin discriminatoire et par conséquent la tenue d'aucune CMPCMK.

11. Trésorerie 2024 :

• SUIVI BUDGETAIRE DEPENSES

| SUIVI BUDGETAIRE Dossier 384 C.D.O.M.K. 84 2024 | Budget 2024 Validé (BV) | Budget 2024 Révisé (BR) | Budget réalisé | % BR |
|---|-------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| Total charges de fonctionnement | 7 070,00 | 7 228,13 | 6 294,63 | 87% |
| Total charges juridiques & comptables | 460,00 | 6 066,90 | 6 269,30 | 103% |
| Total charges de communication | | 350,00 | 347,29 | 99% |
| Total charges relatives aux locaux | 3 350,00 | 3 000,00 | 3 037,58 | 101% |
| Total charges relatives aux élus | 33 677,00 | 33 677,00 | 31 696,96 | 94% |
| Total charges relatives aux MK et structures | | | | |
| Total charges de personnel | 36 463,00 | 41 711,00 | 40 316,64 | 97% |
| Total charges financières | 221,00 | 221,00 | 216,15 | 98% |
| Charges exceptionnelles | | 1000 | 1000 | 100% |
| TOTAL CHARGES | 81 241,00 | 93 254,03 | 89 178,55 | 96% |
| TOTAL INVESTISSEMENTS | 7 502,08 | 7 502,08 | 7 492,09 | 100% |
| TOTAL CHARGES + INVESTISSEMENTS | 88 743,08 | 100 756,11 | 96 670,64 | 96% |



- **SUIVI DES RECETTES 2024**

| SYNTHESE 2024 | |
|--|-------------|
| Cotisations et recouvrement | 66 077,25 € |
| Versements automatiques | 4 917,21 € |
| Harmonisation non automatique | 11 776,70 € |
| Harmonisation exceptionnelle | 10 351,53 € |
| Total des versements effectués par le CNO au titre de 2024 | 93 122,69 € |
| Produits annexes non versés par le CNO encaissés en 2024 | 1 000 € |
| Total des versements reçus par la structure au titre de 2024 | 94 122,69 € |

Ce tableau pourra légèrement évoluer en fonction des OD, nous fonctionnons en trésorerie d'engagement par conséquent quelques dépenses de 2024 payé en 2025 seront à ajouter notamment les HE.

- **HARMONISATIONS 2024**

15 demandes d'Harmonisation Exceptionnelle (11 en 2023) : dépenses essentiellement de frais d'avocat suivant nos affaires en cours, l'avocat nous ayant aidé pour le contrat de travail, une gerbe pour le décès d'un ancien élu, les cartes de visites et la plaque pour le CDO, la demande pour les frais de salarié double pendant le temps de fluage lors du changement de secrétaire.

Il y a eu **1 HNA annuelle** permettant de terminer l'année.

12. **Réunions en 2024 et mission de représentation**

Les élus ont participé à **12 réunions** (29 en 2023, 21 en 2021) :

- **5 bureaux** du CDOMK84.
- **6 réunions de conseil** du CDOMK84, dont le Conseil n°3 **URGENT** en Visioconférence pour l'embauche de la nouvelle secrétaire et le conseil BIS en visioconférence pour finir conseil n°4.
- **1 réunion des Présidents** : à Paris en mars. Pour celle de Reims d'octobre la présidente n'a pas souhaité s'y rendre, car cela nécessitait un départ la veille donc 3 jours d'absence au cabinet.
- **2 Visioconférences point politique** du CNOMK – le **XX** 01 24 point politique et **XX**
- **0 rencontre CNO et CIRO PACA Corse du 10 avril a été annulée.**
- **1 RDV avec la procureure** de Carpentras le 08 10 24.
- **1 formation en visioconf sur les droits des sociétés, le SG y a participé.**
- **1 réunion en visioconf des trésoriers** (en février)
- **0 CCOPD avec l'ARS 84 en visioconférence** (Présentation des projets d'exercice coordonnés CPTS, MSP et SISA, ESS ...)

Stéphanie PALAYER MICHEL
Présidente





RAPPORTEUR : **STÉPHANE MICHEL**

*Président de la Commission Juridique
Secrétaire général du CDOMK84*

ANNEXE 1 : RAPPORT COMMISSION JURIDIQUE 2024

Pour 2024 nous avons pu dénombrer différentes catégories de dossiers, qui peuvent être regroupés en **3 thèmes** pour **220 dossiers** traités (contre 261 en 2023)

| Dossiers JUDICIAIRES | Nombre de dossiers 2024 | 2023 |
|------------------------------------|-------------------------|------|
| Demandes avis déontologiques | 1 | 10 |
| Plaintes | 4 | 1 |
| Procédure en appel décision CDPI | 0 | 4 |
| Demandes de médiations | 2 | 1 |
| Signalements | 22 | 1 |
| Association procédure civile | 0 | 0 |
| Injonction paiement de cotisations | 0 | 0 |
| Doléances patients | 4 | 5 |
| Autres | 11 | 16 |
| CMPCCK | 0 | 0 |
| TOTAL | 44 | 39 |

| Dossiers D'informations | Nombre de dossiers 2024 | 2023 |
|---|-------------------------|------|
| Demandes d'informations juridiques et Déontologiques et entretien | 5 | 1 |
| Contentieux | 15 | 22 |
| Conseils juridiques | 4 | 1 |
| Demandes et conseils administratifs MK | 130 | 161 |
| Demandes administratives non MK | 16 | 27 |
| TOTAL | 170 | 212 |

| Dossiers d'Entraide | Nombre de dossiers 2024 | 2023 |
|--|-------------------------|------|
| Liquidations et redressements judiciaires | 1 | 1 |
| Demandes d'entraides professionnelles | 7 | 2 |
| Demandes de minoration | 5 | 5 |
| Signalements d'insécurité des professionnels | 4 | 2 |
| TOTAL | 17 | 10 |



1. *DOSSIERS JUDICIAIRES : 44 dossiers

1.1. Décisions déontologiques

1 Demandes d'avis et contrôles déontologiques

1.2. Plaintes : procédure de conciliations

4 plaintes CDO

1.3. Médiations – conciliation article 99 du code déontologie.

2 médiations

1.4. Signalements

22 dossiers

1.5. CMPCK

0 dossier de refus de soins

1.6. Questions juridiques sans ouverture de dossiers

11 dossiers

1.7. Doléances patients

4 dossiers

2. Dossiers d'informations : 170 dossiers

2.1. Demandes d'informations juridiques et déontologiques

Les 170 dossiers se répartissent sur les thèmes suivants :

0 dossiers de demandes d'information déontologiques et juridiques

130 dossiers de demandes de renseignement d'ordre administratif

15 dossiers de demandes conseils contrats

4 conseils juridiques

16 dossiers de demandes administratives par des non MK

5 dossiers de demande de conseils juridiques ayant nécessité un entretien

Ces dossiers ont été traités exclusivement par email ou par courrier sauf les entretiens.



2.2. Entretiens

5 demandes d'entretien personnalisées ont été organisées dont 1 en rapport avec une situation conflictuelle au sein du cabinet (signalement), 4 relatives à des montages administratifs de contrats nécessitant des conseils ou des corrections aux documents.

3. Entraide : 6 dossiers

3.1. Redressements judiciaires

1 dossier de redressement judiciaire pour un kinésithérapeute qui avait déjà eu une procédure collective en 2014 qui lui avait permis de rembourser ses dettes

3.2. Entraide professionnelle

0 dossiers d'entraide.

3.3. Minoration

5 dossiers minoration de cotisation ordinale.
1 dossier de redressement liquidation

3.4. Protocole de sécurité

Signature de 2 protocoles avec les procureures de Carpentras et d'Avignon visant à transmettre les signalements et plaintes à caractère sexuel (protocole tripartite ; CNO/CDO/procureur)

4. CONCLUSION

Cette année le nombre de demandes au total est de **220 dossiers** traités (261 en 2023, 342 en 2022, 276 en 2021, 285 en 2020, 191 en 2019, 182 en 2018, 155 en 2017, 106 en 2016).

Après analyse de l'ensemble des dossiers traités dans le cadre des attributions juridiques du CDOMK84, nous avons pu constater une baisse des demandes d'informations administratives 130 demandes (161 en 2023, 134 en 2022, 109 en 2021, 93 en 2020, 78 en 2019, 47 en 2018). En revanche, il semblerait que de plus en plus d'affaires en rapport avec des violences sexuelles et sexistes fassent jour sans doute est-ce lié à une campagne médiatique massive dans le but de venir en aide et protéger les victimes avec un durcissement des peines et de nombreuses radiations du tableau intervenues au niveau national, ce qui n'est que justice.

Tous les dossiers ont été vus par un élu au moins pour la gestion quotidienne et votés en Conseil pour les décisions relevant de son autorité pour décider les suites à donner à certains dossiers.



M. Stéphane MICHEL
Secrétaire Général



Laurent VEDEL

Président commission des contrats



ANNEXE 3 : RAPPORT de la commission des contrats 2024

Voici le nombre de contrats reçus au CDOMK84 sur les 3 dernières années :

- 467 contrats en 2022
- 550 contrats en 2023
- 507 contrats en 2024

| CONTRATS AU 31 12 2024 | PROJETS | Conforme | Non conforme | Conforme conseil | Modifiés/annulés | TOTAUX | Élu |
|------------------------------------|---------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------|-----------|
| AL | | 87 | | | 1 | | Trésorier |
| COL | | 15 | | | | | Trésorier |
| RPC | | 265 | | | 1 | | Trésorier |
| AVENANT | | 23 | | | | | SG |
| BAIL PRO | | 28 | | | | | SG |
| BAIL sous loc autre prof | | 2 | | | | | SG |
| CDD | | 34 | | | | | VP |
| CDI | | 13 | | | | | VP |
| INTERIM | | 0 | | | | | VP |
| CDD/CDI APA | | 0 | | | | | VP |
| CDD/CDI non MK | | 0 | | | | | VP |
| CONV exer Etabli/Libéral | | 1 | | | | | VP |
| CONV STAGE | | 19 | | | | | VP |
| CONV SUCC/ GERANCE | | 0 | | | | | |
| EHPAD | | 6 | | | | | SG |
| EXER COM/PART FRAIS/ASSOCIATION | | 0 | | | | | SG |
| CESS PARTS /FOND | | 2 | | | | | SG |
| STATUTS SCM | | 6 | | | | | SG |
| STATUTS SEL/SCP/SELASU/SASU | | 3 | | | | | SG |
| STATUTS SCI | | 0 | | | | | |
| SISA / MSP/ESP/ ESS | | 0 | | | | | SG |
| RI (XX préciser) | | 1 | | | | | |
| CONV FEDE.SPORT/CLUB | | 0 | | | | | SG |
| CONV ENTREPRISE/COLLECTIVITE | | 0 | | | | | |
| PREST SERVICE | | 0 | | | | | |
| CONV FORMATEUR | | 0 | | | | | |
| VENTE MATERIEL/ LEASING | | 0 | | | | | |
| TOTAUX | | 505 | | | 2 | | |





Le site internet est régulièrement mis à jour et il est également rappelé systématiquement, dans chaque procédure d'inscription ou de mise à jour des dossiers individuels des professionnels, l'obligation de rédiger et de transmettre les contrats.

Pour rappel tous les contrats sont analysés par les membres de la commission contrats, qui sont tous membres du bureau.

- Le trésorier analyse tous les contrats de libéraux, Assistanat, Collaboration libérale, remplacement
- Le Secrétaire général analyse tous les contrats complexes : Statuts SEL, SELASU, SCP, SCM, Baux, Cessation de part, SISA, MSP
- La Vice-Présidente analyse les conventions de stage et les contrats des salariés.
- Les avenants sont analysés par le rapporteur en charge du type de contrat.

Les rapporteurs de contrats présentent au vote de la commission contrat toutes les propositions des Contrats NON CONFORMES pour venir confirmer ou infirmer sa proposition.

Tous les contrats analysés font l'objet d'un vote conseil organisé par voie électronique.

Laurent VEDEL

Président commission des contrats





RAPPORT DE TRESORERIE 2024

1- BUDGET FONCTIONNEMENT

Ce rapport est le reflet de notre activité au 31 décembre 2024.

Le budget de fonctionnement initial validé (hors amortissements) était de **81 241 €** (Divalto) Il a été révisé tout au long de l'année pour atteindre **93 254,03 €** (31/01/25).

Nous déterminons 9 catégories de charges courantes déterminées par DIVALTO :

- Les charges de fonctionnement : **7 228,13 €**
- Les charges juridiques & comptables : **6 066,90 €**
- Les charges de communication : **350 €**
- Les charges relatives aux locaux : **3 000 € (hors investissement immobilier)**
- Les charges relatives aux élus : **33 677 €**
- Les charges relatives aux MK et structures : **0 €**
- Les charges de personnel : **41 711 €**
- Les charges financières : **221 €**
- Les charges exceptionnelles : **1000 €.**

2- INVESTISSEMENT

Le budget d'investissement (remboursement du capital validé est de **7 502,08 €.**

Soit un budget total révisé de 100 756,11 €.

3- RECETTES

Sur le compte courant, les recettes s'élèvent à 94 122,69 € :

- **66 077,25 €** au titre des cotisations 2024 et recouvrements,
- **4 917,21 €** au titre des versements automatiques
- **11 776,7 €** au titre de l'harmonisation non automatique,
- **10 351,53 €** au titre de l'harmonisation exceptionnelle,
- **1000 €** de produits annexes non versés par le CNO encaissés en 2024 (affaire PUTOIS).

Les chiffres exposés dans ce rapport sont extraits de la comptabilité de DIVALTO, contrôlé par le CNOMK au 31/01/2025.

4- PREVISIONS 2025

Pour 2025, dans le respect des règles et conseils édictés par le CNOMK pour le calcul de notre budget, un prévisionnel de **81 439,88 €** hors amortissements a été validé par le CNO lors du conseil de décembre 2024. Chaque dépense non prévue fera l'objet d'une demande de HE.

